

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ Н. К. РЕРИХА»

СОГЛАСОВАННО

На заседании Совета учреждения

Протокол № 1

От 06.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 243/А

от 09.09.2024 г.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 4

От 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха»

1. Общие положения.

1.1. МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха» осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральными государственными требованиями к минимуму, содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставу учреждения.

1.2. Учреждение имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. При этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

2. Оценка знаний обучающихся

2.1. Обязательным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля являются: текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; итоговая аттестация.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность; учет индивидуальных особенностей обучающегося; коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

2.3. Контрольные мероприятия в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха» проводятся в соответствии с учебными планами, зачетными и экзаменационными требованиями и учебными программами.

2.4. Система и критерии оценок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации содержатся в разработанных учреждением образовательных программах.

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости направлен на: поддержание учебной дисциплины; выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету; организацию регулярных домашних заданий; повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

3.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый, либо каждые 2–3 урока) в рамках расписания занятий учащихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

3.4. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирования.

3.5. Контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирования проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащегося проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.7. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося фиксируются: в журнале успеваемости и посещаемости учащихся, в дневнике учащегося.

3.8. Текущий контроль знаний проводится выставлением оценок за урок или выполненную учащимся работу дома или на занятии.

4. Формы промежуточной аттестации:

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен; зачет (дифференцированный); контрольное прослушивание (просмотр); контрольный урок (дифференцированный).

4.2. Контрольные уроки, прослушивания, просмотры и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.3. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения аттестации. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (исполнение программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос, практическое занятие).

Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет.

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.4. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть в групповых занятиях. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков.

4.5. Зачеты предполагают публичное выступление (исполнение, показ) академической программы (или её части) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

4.6. Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков, учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, ансамбля и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера. Для учащихся, обучающихся на художественном отделении, промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольного просмотра с оценкой.

5. Проведение итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательных программ в области искусств. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших образовательные программы в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора к итоговой аттестации. Форма проведения итоговой аттестации – экзамен.

4.8. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы с дополнительным годом обучения. Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

4.9. При реализации образовательной программы в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального плана в том же порядке.

4.10. Результаты итоговой аттестации заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимися по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.11. С целью подготовки к выпускным экзаменам обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и предоставления выпускникам консультаций в графике образовательного процесса предусматривается не менее одной недели перед выпускными экзаменами.

4.12. Для проведения итоговой аттестации формируется экзаменационная комиссия, в состав которой должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов на закрытом заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов (расписания), утверждаемых директором учреждения (при этом между экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трёх дней);
- проведение перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации.

4.14. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции решения экзаменационной комиссии в апелляционную комиссию по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

4.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве учреждения.

4.16. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной в документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4.17. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из учреждения и ему выдаётся справка по форме, установленной Учреждением самостоятельно. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.18. По окончании итоговой аттестации Учреждение выдаёт выпускникам свидетельство, заверенное печатью учреждения.